**12 мая 2022 год № 13**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КУНЕРМИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Кунерминского городского поселения Казачинско-Ленского района Иркутской области»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31- ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Кунерминского городского поселения, администрация Кунерминского городского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Кунерминского городского поселения Казачинско-Ленского района Иркутской области (Приложение №1).

2. Утвердить должностную инструкцию специалиста первичного воинского учёта администрации Кунерминского городского поселения (Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Кунерминского

городского поселения Казачинско-Ленского района

Иркутской области В.В.Миронова

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  **ВОЕННЫЙ КОМИССАР**  **Казачинско-Ленского района Иркутской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Е.Диков**  **«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.** | **УТВЕРЖДАЮ**  **ГЛАВА Кунерминского муниципального образования Казачинско-Ленского района Иркутской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Миронова**  **«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.** |

Приложение №1

к постановлению главы администрации

Кунерминского городского поселения

От 12 мая 2022 г. № 13

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении**

**первичного воинского учета граждан в**

**администрации Кунерминского городского поселения**

**Казачинско-Ленского района Иркутской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Специалист по первичному воинскому учету (освобожденный, если более 500 состоящих на учете) администрации Кунерминского городского поселения Казачинско-Ленского района Иркутской области в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными Законами Российской Федерации: № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г., № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», с изменениями согласно закону от 22.08.2004г. № 122, от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Иркутской области, Уставом Кунерминского городского поселения, иными нормативными актами администрации Кунерминсого городского поселения, а также настоящим Положением.

1.2. Положение об организации военно-учетной работы утверждается Главой Кунерминского муниципального образования.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами военно-учетной работы являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**3. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Кунерминского городского поселения.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Кунерминского городского поселения.

3.3. Выявлять совместно с отделом МВД России граждан, постоянно или временно проживающих на территории Кунерминского городского поселения, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории Кунерминского городского поселения, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета Военного комиссариата Казачинско-Ленского района Иркутской области, а также с карточками регистрации.

3.6. По указанию Военного комиссариата Казачинско-Ленского района Иркутской области оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в отдел военного комиссариата.

3.8. Ежегодно представлять в отдел военного комиссариата до 1 ноября списки юношей 15-и и 16-и летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**4. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы военно-учетный работник имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от специалистов администрации Кунерминского городского поселения аналитические материалы, предложения по свободным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на военно-учетного работника;

- организовать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать переписку с органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, первичного воинского учета;

- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесённым к компетенции первичного воинского учёта;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции первичного воинского учёта;

- выносить на рассмотрение главы Кунерминского МО о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ.

**5.РУКОВОДСТВО**

5.1. Специалист по воинскому учету назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Кунерминского городского поселения по согласованию с Военным комиссариатом Казачинско-Ленского района Иркутской области.

5.2. В случае отсутствия Специалиста по воинскому учету по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает глава администрации Кунерминского городского поселения. Документы, картотеки и т.д. передаются по акту.

Специалист по воинскому учету

администрации Кунерминского городского поселения

Казачинско-Ленского района Иркутской области Е.Н.Зубкова

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  **ВОЕННЫЙ КОМИССАР**  **Казачинско-Ленского района Иркутской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Е.Диков**  **«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.** | **УТВЕРЖДАЮ**  **ГЛАВА Кунерминского муниципального образования Казачинско-Ленского района Иркутской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Миронова**  **«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.** |

Приложение №2

к постановлению главы администрации

Кунерминского городского поселения

От 12 мая 2022 г. № 13

**Должностная инструкция**

**работника Администрации Кунерминского городского поселения по осуществлению первичного воинского учета**

**граждан Кунерминского муниципального образования Казачинско-Ленского района Иркутской области**

Работник Администрации Кунерминского городского поселения по осуществлению первичного воинского учета граждан Кунерминского муниципального образования, назначается и освобождается от обязанностей главой администрации Кунерминского МО в порядке установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Работник Администрации Кунерминского городского поселения, по осуществлению первичного воинского учета подчиняется непосредственно Главе Кунерминского муниципального образования.

Работник Администрации Кунерминского городского поселения в своей деятельности по осуществлению первичного воинского учета руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами федеральных органов государственной власти, областными законами и иными правовыми актами Иркутской области, а также Уставом Кунерминского муниципального образования, регламентом Администрации, и иными правовыми актами органов местного самоуправления поселения, и настоящей должностной инструкцией.

В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах воинского учета, учетный работник обязан:

Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории поселения;

Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории поселения и подлежащих постановке на воинский учет;

Вести учет организаций, находящихся на территории поселения, и контролирует ведение в них воинского учета;

Вести и хранит документы первичного воинского учета в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации;

Сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующего военного комиссариата и организаций;

Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщает о внесенных изменениях в военный комиссариат по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществляет контроль их исполнения, а также информирует об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

Представляет в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

Проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

Заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполнять (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполнять учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

Представлять в 2-недельный срок в военный комиссариат сведения для оформления постановки на воинский учет, изменения в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), алфавитных и учетных карточках прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, в карточках первичного учета офицеров, а также паспортах граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности. Оповещать призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информировать военный комиссариат об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета оповещать граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат. При приеме от граждан документов воинского учета выдает расписки;

Представляет в военный комиссариат документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, по доверенности отдела военного комиссариата изымать мобилизационные предписания, о чем делать соответствующую отметку в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных оповещает их о необходимости личной явки в военный комиссариат . При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдает расписки;

Производит в документах первичного воинского учета соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

Составляет и представляет в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

Ежегодно представляет в военный комиссариат списки юношей 15 и 16-летнего возраста, до 1 ноября списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

Хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

Ежегодно, до 1 февраля, представлять в военного комиссариат отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

Взаимодействует в пределах своих должностных обязанностей с работниками органов исполнительной власти, органов местного самоуправления иных муниципальных образований, а также предприятий и учреждений, общественных объединений.

Участвует в совещаниях, семинарах, занятиях и других мероприятиях по улучшению качества первичного воинского учета, проводимых Администрацией, военным комиссариатом Казачинско-Ленского района Иркутской области.

**Руководящие документы, регламентирующие служебную деятельность учетного работника ОМСУ:**

1.Конституция РФ.

2.Трудовой кодекс РФ.

3.Федеральный закон от 31 мая 1996г. № 61-ФЗ «Об обороне».

4.Федеральный закон от 26 февраля 1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ».

5.Федеральный закон от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

6.Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

7.Постановление Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2006г. № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты».

8. ГШ ВС РФ 2008 года «Методические рекомендации по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления».

Глава Кунерминского муниципального образования

Казачинско-Ленского района Иркутской области В.В.Миронова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Ознакомлена:

Ответственный за первичный воинский учет:

Специалист Е.Н.Зубкова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.