**01.02.2022 год № 6**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КУНЕРМИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**"О порядке ведения Кунерминским муниципальным**

**образованием учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и отдельных вопросах определения общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма"**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Иркутской области "О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и отдельных вопросах определения общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданину по договору социального найма" от 17.12.2008 N 127-оз, Уставом Кунерминского муниципального образования, администрация Кунерминского муниципального образования

**Постановляет:**1.Утвердить порядок ведения Кунерминским муниципальным образованием учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и отдельных вопросах определения общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма.

2. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившими силу:

1) Постановление администрации Кунерминского МО от 14.07.2009 г. № 8 «О ведении учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестники Кунерминского муниципального образования Казачинско-Ленского района Иркутской области и на сайте администрации.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации Кунерминского

муниципального образования В.В.Миронова

Утверждено

Постановлением главы администрации Кунерминского МО

"О порядке ведения Кунерминским муниципальным

образованием учета граждан в качестве нуждающихся в жилых

помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и

отдельных вопросах определения общей площади жилого помещения,

предоставляемого по договору социального найма"

от 01 февраля 2022 года № 6

**Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Закона**

Настоящее постановление в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации определяет порядок ведения Кунерминсмким муниципальным образованием учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - учет), а также устанавливает порядок определения общей площади предоставляемого по договору социального найма жилого помещения в случаях совершения гражданином действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, приведших к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению, и период, за который учитываются такие действия и гражданско-правовые сделки.

**Статья 2. Категории граждан, имеющих право состоять на учете**

На учет принимаются следующие категории граждан:

1) граждане, признанные малоимущими в порядке, установленном законом Иркутской области, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2) определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации категории граждан, признанных по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации и (или) федеральным законом, указом Президента Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3) определенные законом Иркутской области категории граждан, признанных по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации и (или) законом Иркутской области основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

**Статья 3. Порядок подачи гражданами заявлений о принятии на учет**

1. Для принятия на учет граждане обращаются с заявлением администрацию Кунерминского городского поселения по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район рп. Кунерма ул. Железнодорожная 5/5.

1.1. Для принятия на учет граждане также могут обратиться с заявлением в администрацию Кунерминского городского поселения, указанные в части 1 настоящей статьи (далее - органы, осуществляющие ведение учета), через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке между органами, осуществляющими ведение учета, и многофункциональным центром.

2. С заявлением о принятии на учет представляются следующие документы, подтверждающие право соответствующих граждан состоять на учете:

1) документы, подтверждающие нуждаемость граждан в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2) документы, необходимые для признания гражданина малоимущим в порядке, установленном законом Иркутской области, и (или) подтверждающие принадлежность гражданина к определенной федеральным законом, указом Президента Российской Федерации и (или) законом Иркутской области категории граждан, имеющих право на получение жилых помещений по договорам социального найма.

3. Перечень документов, подтверждающих право граждан состоять на учете, установлен приложением 1 к настоящему постановлению.

4. Заявление о принятии на учет регистрируется в Книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет по форме, установленной приложением 2 к настоящему постановлению.

5. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения органом, осуществляющим ведение учета, а также с указанием перечня документов, которые будут получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия. В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром.

**Статья 4. Принятие органом, осуществляющим ведение учета, решений о принятии граждан на учет или об отказе в принятии на учет**

1. Граждане считаются принятыми на учет со дня принятия соответствующего решения органом, осуществляющим ведение учета.

Данное решение принимается в соответствии с очередностью поступления заявлений граждан, зарегистрированных в соответствии с частью 4 статьи 3 настоящего постановления.

2. Решения о принятии граждан на учет с выдачей или направлением гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, документа, подтверждающего принятие такого решения, а также решения об отказе в принятии на учет принимаются органом, осуществляющим ведение учета, в порядке и сроки, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

**Статья 5. Ведение учета**

1. Учет ведется по спискам, сформированным отдельно в отношении каждой категории граждан, указанной в статье 2 настоящего постановления, и в отношении граждан, имеющих в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации право на получение жилых помещений по договорам социального найма вне очереди.

2. Данные о гражданах, принятых на учет не позднее 3 дней со дня принятия соответствующего решения органом, осуществляющим ведение учета, включаются в Книгу учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - Книга учета), по форме, установленной приложением 3 к настоящему постановлению.

3. Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью органа, осуществляющего ведение учета.

В Книге учета не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, подтверждающих право граждан состоять на учете, заверяются уполномоченным лицом органа, осуществляющего ведение учета. Орган, осуществляющий ведение учета, обеспечивает надлежащее хранение Книги учета.

4. Орган, осуществляющий ведение учета, по запросу гражданина, состоящего на учете, обязан:

1) ознакомить его с документами, содержащимися в учетном деле;

2) предоставить информацию о его порядковом номере в списках граждан, состоящих на учете, и о количестве граждан, которым в текущем году предоставлены жилые помещения по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда.

**Статья 6. Учетное дело гражданина, принятого на учет**

1. Орган, осуществляющий ведение учета, формирует в отношении гражданина, принятого на учет, учетное дело, в которое включаются документы, являющиеся основанием для принятия гражданина на учет, и документы, подтверждающие право гражданина состоять на учете.

При предоставлении гражданину жилого помещения по договору социального найма в учетное дело дополнительно включаются документы, в установленном порядке подтверждающие право гражданина на получение жилого помещения по договору социального найма на момент принятия решения о предоставлении указанного жилого помещения.

2. Документы, включенные в учетное дело, должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью органа, осуществляющего ведение учета.

3. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру записи о принятии гражданина на учет в Книге учета.

4. Орган, осуществляющий ведение учета, обеспечивает надлежащее хранение учетных дел.

**Статья 7. Сохранение за гражданами права состоять на учете**

1. Право состоять на учете сохраняется за гражданами до получения ими жилых помещений по договорам социального найма или до выявления предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации оснований снятия их с учета.

2. Гражданин, принятый на учет, обязан ежегодно письменно извещать орган, осуществляющий ведение учета, в случае изменения сведений, содержащихся в документах, подтверждающих право граждан состоять на учете.

3. Орган, осуществляющий ведение учета, в течение 30 календарных дней со дня получения информации об изменении сведений, содержащихся в документах, подтверждающих право граждан состоять на учете, проводит проверку соответствующих сведений и проверку права гражданина состоять на учете с учетом полученной информации.

Информация об изменении сведений, содержащихся в документах, подтверждающих право граждан состоять на учете, вносится в Книгу учета.

4. Орган, осуществляющий ведение учета, раз в три года проводит проверку права граждан состоять на учете путем направления запросов о предоставлении документов и (или) информации, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

5. По результатам проведения проверки права граждан состоять на учете и при выявлении предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации оснований для снятия гражданина с учета орган, осуществляющий ведение учета, принимает решение о снятии гражданина с учета, осуществляет выдачу или направление указанного решения гражданину, в отношении которого принято такое решение, в порядке и сроки, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

**Статья 8. Порядок определения общей площади предоставляемого по договору социального найма жилого помещения в случаях совершения гражданином действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, приведших к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению, и период, за который учитываются такие действия и гражданско-правовые сделки**

1. В случаях совершения гражданином действий и гражданско-правовых сделок с занимаемыми жилыми помещениями, совершение которых привело к уменьшению размера жилых помещений или к их отчуждению, общая площадь предоставляемого гражданину жилого помещения по договору социального найма определяется как разница между размером площади жилого помещения, причитающегося гражданину исходя из нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, и размером уменьшения (отчуждения) площади жилого помещения (жилых помещений) в результате совершения таких действий и гражданско-правовых сделок.

2. Указанные в части 1 настоящей статьи действия и гражданско-правовые сделки учитываются за 5 лет, предшествующих предоставлению гражданину жилого помещения по договору социального найма.

3. В случае невозможности предоставления гражданину жилого помещения по договору социального найма с учетом площади жилого помещения (жилых помещений), находившегося (находившихся) у него до совершения действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, совершение которых привело к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению, жилое помещение по договору социального найма предоставляется гражданину по истечении срока, указанного в части 2 настоящей статьи, в установленном жилищным законодательством порядке.

**Статья 9. Вступление в силу настоящего Закона**

1. Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2009 года, но не ранее чем по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего Закона признать утратившими силу:

1) Закон Иркутской области от 13 декабря 2006 года N 97-оз "О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и отдельных вопросах определения общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданину по договору социального найма" (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2006, N 26);

2) Закон Иркутской области от 12 ноября 2007 года N 105-оз "О внесении изменений в Закон Иркутской области "О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и отдельных вопросах определения общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданину по договору социального найма" (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2007, N 35, т. 3);

3) Закон Усть-Ордынского Бурятского автономного округа от 27 октября 2006 года N 324-оз "О порядке ведения органами местного самоуправления Усть-Ордынского Бурятского автономного округа учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма" (Панорама округа, 2006, 31 октября).

Приложение 1

к Постановлению главы администрации Кунерминского МО

"О порядке ведения Кунерминским муниципальным

образованием учета граждан в качестве нуждающихся в жилых

помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и

отдельных вопросах определения общей площади жилого помещения,

предоставляемого по договору социального найма"

от 01 февраля 2022 года № 6

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО ГРАЖДАН СОСТОЯТЬ НА УЧЕТЕ**

1. Для принятия малоимущих граждан на учет в орган, осуществляющий ведение учета, подается письменное заявление и следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина-заявителя и членов его семьи;

2) документы, подтверждающие принадлежность гражданина-заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации и (или) государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление жилых помещений по договорам социального найма;

3) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с гражданином-заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи (свидетельства о рождении, о заключении брака и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если эти свидетельства выданы компетентными органами иностранного государства, соответствующие решения суда и т.д.);

4) справка с места жительства о составе семьи;

5) документы, подтверждающие право на предоставление жилых помещений по договорам социального найма вне очереди;

6) документы, подтверждающие правовые основания владения и пользования гражданином-заявителем и членами его семьи жилым помещением (жилыми помещениями);

7) документы, выданные федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальными органами или подведомственным ему государственным бюджетным учреждением, наделенным соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа (далее - орган регистрации прав), и органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, подтверждающие наличие (отсутствие) жилых помещений в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи;

8) документы, выданные органами, осуществляющими регистрацию транспортных средств, подтверждающие наличие (отсутствие) транспортного средства в собственности гражданина-заявителя или членов его семьи;

9) документы, в установленном порядке подтверждающие доходы гражданина-заявителя и членов его семьи, учитываемые при признании граждан малоимущими в соответствии с законодательством Иркутской области (налоговые декларации, справки о доходах физического лица и иные документы);

10) документы, содержащие в соответствии с законодательством сведения о рыночной стоимости принадлежащего на праве собственности гражданину-заявителю и членам его семьи имущества, подлежащего налогообложению (в случае отсутствия заявления гражданина о проведении оценки данного имущества органом местного самоуправления - по рыночной стоимости данного имущества, сложившейся в соответствующем муниципальном образовании).

Гражданин обязан представить документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3 (в части свидетельств о рождении, о заключении брака, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык; решений суда), 4, 5, 7 (в части документа, выданного органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации), 8 настоящего пункта.

Гражданин вправе представить документы, указанные в подпунктах 3 (в части свидетельств о рождении, о заключении брака, за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык), 6, 7 (в части документа, выданного органом регистрации прав), 9, 10 настоящего пункта. В случае, если такие документы и (или) информация не были представлены самостоятельно гражданином, то орган, осуществляющий ведение учета, запрашивает указанные документы и (или) информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

2. Абзацы первый - седьмой утратили силу. - Закон Иркутской области от 28.12.2012 N 162-ОЗ.

Для принятия на учет граждан, относящихся к иной категории имеющих право на предоставление жилых помещений по договорам социального найма, определенной федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Иркутской области, заявители либо законные представители недееспособных граждан подают в орган, осуществляющий ведение учета, письменное заявление, документы, подтверждающие принадлежность гражданина-заявителя к указанной категории граждан, а также документы, установленные подпунктами 1 - 7 пункта 1 настоящего перечня, если иное не установлено федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Иркутской области.

3. Если гражданин имеет право состоять на учете по нескольким основаниям (как малоимущий гражданин и как относящийся к определенной федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом области категории), к заявлению о принятии на учет гражданин по своему выбору прилагает документы, подтверждающие одно из этих оснований или все основания.

4. Оригиналы документов, указанных в подпунктах 1 - 3, 6 пункта 1 настоящего перечня, принимаются в органах, осуществляющих ведение учета, для ознакомления и возвращаются представившему их лицу. В органах, осуществляющих ведение учета, в этом случае сохраняются копии документов, заверенные уполномоченными лицами этих органов.

Приложение 2

к Постановлению главы администрации Кунерминского МО

"О порядке ведения Кунерминским муниципальным

образованием учета граждан в качестве нуждающихся в жилых

помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и

отдельных вопросах определения общей площади жилого помещения,

предоставляемого по договору социального найма"

от 01 февраля 2022 года № 6

КНИГА

регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве

нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам

социального найма

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (наименование муниципального образования)

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (наименование органа местного самоуправления)

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Дата поступления заявления | Фамилия, имя, отчество гражданина | Число, месяц, год рождения | Паспортные данные гражданина | | | Состав семьи | Адрес места жительства | Решение органа местного самоуправления о принятии на учет (отказе в принятии на учет) | Дата направления гражданину документа, подтверждающего принятие решения органом местного самоуправления | Примечание |
| номер | дата выдачи | кем выдан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (Ф.И.О., должность лица, уполномоченного (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     на ведение Книги регистрации заявлений)

М.П.

Приложение 3

к Постановлению главы администрации Кунерминского МО

"О порядке ведения Кунерминским муниципальным

образованием учета граждан в качестве нуждающихся в жилых

помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и

отдельных вопросах определения общей площади жилого помещения,

предоставляемого по договору социального найма"

от 01 февраля 2022 года № 6

КНИГА

учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам социального найма,

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (наименование муниципального образования)

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (наименование органа местного самоуправления)

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество гражданина | Число, месяц, год рождения | Паспортные данные гражданина | | | Состав семьи | Адрес места жительства | Основание и дата принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | Наличие права на предоставление жилых помещений по договорам социального найма вне очереди | Дата направления гражданину документа, подтверждающего принятие решения органом местного самоуправления | Отметка о включении в список граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (с указанием даты включения и наименования списка) | Основание снятия с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (дата и номер решения органа местного самоуправления) | Примечание |
| номер | дата выдачи | кем выдан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (Ф.И.О., должность лица, уполномоченного (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           на ведение Книги регистрации заявлений)

М.П.