РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КУНЕРМИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

п. Кунерма

|  |  |
| --- | --- |
| **От 12 .01. 2021 г. № \_1\_** |  |

**«Об утверждении Плана противодействия**

**коррупции в администрации Кунерминского**

**городского поселения на 2021-2022годы»**

В соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=2D7994BAA3DCB01B024D9254B7A54EC53CBE313AD1803F41555993867E312BA2C85399ACB1A3803E07N) Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года N 226 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы", руководствуясь статьями Устава Кунерминского муниципального образования,

1. Утвердить прилагаемый [План](file:///C:\Users\User\Downloads\r3160-rg.doc#Par53) противодействия коррупции в администрации Кунерминского городского поселения на 2021-2022 годы (далее - План).

2. Ведущему специалисту администрации Кунерминского городского поселения представлять отчет Главе Кунерминского городского поселения по реализации Плана ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года - к 1 февраля года, следующего за отчетным.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в «Информационном вестнике Кунерминского муниципального образования Казачинско-Ленского района Иркутской области» и на официальном сайте администрации Кунерминского городского поселения

Глава Кунерминского

городского поселения В.В.Миронова

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к распоряжению администрации

Кунерминского городского поселения

**от 12.01. 2021 г. № \_1**

**ПЛАН**

**по противодействию коррупции на 2021 -2022  годы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  пп | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок выполнения |
| **Раздел 1. Организационные мероприятия общего методического и правового характера** | | | |
| 1. | Разработка правовых актов, внесение изменений и дополнений  в действующие правовые акты в сфере противодействия коррупции | **Зубкова Е.Н.** ведущий специалист-юрист администрации Кунерминского городского поселения | В течение 2021-2022 г.г. |
| 2. | Обеспечение  размещения проектов нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | **Зубкова Е.Н.** ведущий специалист-юрист администрации Кунерминского городского поселения | Постоянно |
| 3. | Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | **Миронова В.В.**  Глава администрации, Кунерминского городского поселения  **Зубкова Е.Н.** ведущий специалист-юрист администрации Кунерминского городского поселения | Постоянно |
| 4. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими  должности муниципальной службы, муниципальные должности, ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопустимости поведения, которое может  восприниматься окружающими как  обещание или продолжение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки | **Миронова В.В.**  Глава администрации, Кунерминского городского поселения | Постоянно |
| 5. | Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества и повышению эффективности его использования. | **Багмутова Л.Н.**  Главный специалист-юрист администрации Кунерминского городского поселения | Постоянно |
| 6. | Обеспечение предоставления информации о муниципальных услугах посредством информационной системы | **Зубкова Е.Н.** ведущий специалист-юрист администрации Кунерминского городского поселения | Постоянно |
| 7. | Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении  муниципальных услуг | **Зубкова Е.Н.** ведущий специалист-юрист администрации Кунерминского городского поселения | Постоянно |
| 8. | Размещение в местах предоставления муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел; памяток об уголовной ответственности за дачу и получение  взятки. | **Миронова В.В.**  Глава администрации, Кунерминского городского поселения | Январь текущего года |
| 9. | Проведение  ревизий (проверок) финансово – хозяйственной деятельности. | **Гайдукова Н.В.**  Главный бухгалтер администрации Кунерминского городского поселения  **Миронова В.В.**  Глава администрации, Кунерминского городского поселения | Сентябрь  текущего года |
| 10 | Организация и проведение  семинаров, совещаний  по обмену опытом  работы по противодействию  и профилактике коррупции. | **Миронова В.В.**  Глава администрации, Кунерминского городского поселения | Ежеквартально |
| 11 | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальными служащими своих должностных обязанностей и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | **Зубкова Е.Н.**  Ведущий специалист-юрист администрации Кунерминского городского поселения | Постоянно |
| 12 | Ознакомление муниципальных служащих администрации под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в администрации | **Зубкова Е.Н.**  Ведущий специалист-юрист администрации Кунерминского городского поселения | По мере необходимости |
| 13 | Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих. При  наличии вышеназванной информации подготовка ответов заявителям о принятых мерах и  размещения в  установленном порядке в СМИ информации о фактах привлечения к ответственности данных лиц и муниципальных служащих за правонарушения, связанными с использованием служебного положения. | **Зубкова Е.Н.**  Ведущий специалист-юрист администрации Кунерминского городского поселения | Постоянно |
| 14 | Актуализация с учетом применения законодательства административных регламентов предоставления муниципальных и государственных услуг | **Зубкова Е.Н.**  Ведущий специалист-юрист администрации Кунерминского городского поселения | По мере необходимости |
| 15 | Подготовка отчетных материалов о  проводимой работе и достигнутых результатов в сфере противодействия коррупции | **Зубкова Е.Н.**  Ведущий специалист-юрист администрации Кунерминского городского поселения | Ежеквартально |
| **Раздел II. Информационная и методическая деятельность по обеспечению открытости и прозрачности** | | | |
| 1. | Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органов власти, размещение в сети Интернет информации в соответствии с требованиями действующего законодательства | **Зубкова Е.Н.**  Ведущий специалист-юрист администрации Кунерминского городского поселения | Постоянно |
| 2. | Реализация прав граждан и организаций на доступ к информации о работе по профилактике коррупционных правонарушениях, о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации. | **Зубкова Е.Н.**  Ведущий специалист-юрист администрации Кунерминского городского поселения | Постоянно |
| 3. | Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в органах власти и управления, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к  функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений | **Зубкова Е.Н.**  Ведущий специалист-юрист администрации Кунерминского городского поселения | Постоянно |
| 4. | Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в Кунерминском городском поселении. Размещение отчетов об исполнении бюджета и НПА в целях проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | **Зубкова Е.Н.**  Ведущий специалист-юрист администрации Кунерминского городского поселения  **Гайдукова Н.В.**  Главный бухгалтер администрации Кунерминского городского поселения | Постоянно |
| 5 | Обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальных и государственных услуг. | **Миронова В.В.**  Глава администрации, Кунерминского городского поселения | Постоянно |
| 6 | Осуществление мониторинга сайта администрации Ключевского сельского поселения в части исполнения Федерального закона  от 09.02.2009 №8 –ФЗ «Об обеспечении  доступа  к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления» | **Зубкова Е.Н.**  Ведущий специалист-юрист администрации Кунерминского городского поселения | Постоянно |
| **Раздел III. Работа с кадрами** | | | |
| 1. | Обеспечение открытости и гласности в работе администрации при проведении конкурсов  на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва на муниципальной службе, резерва управленческих кадров | **Зубкова Е.Н.**  Главный специалист-юрист администрации Кунерминского городского поселения | Постоянно |
| 2. | Обеспечение и повышение квалификации  и переподготовки муниципальных служащих  по программам противодействия  коррупции | **Миронова В.В.**  Глава администрации, Кунерминского городского поселения | В течение 2019-2020 г.г. |
| 3 | Осуществление мониторинга выполнения муниципальными служащими запретов, требований и служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, в т.ч. после ухода муниципальных служащих с муниципальной службы | **Миронова В.В.**  Глава администрации, Кунерминского городского поселения  **Зубкова Е.Н.**  Ведущий специалист-юрист администрации Кунерминского городского поселения | Постоянно |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел IV. Первоочередные меры** | | | |
| 1. | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими общих принципов служебного поведения | **Миронова В.В.**  Глава администрации, Кунерминского городского поселения | Постоянно |
| 2. | Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному  поведению  муниципальных служащих | **Миронова В.В.**  Глава администрации, Кунерминского городского поселения | Постоянно |
|  |  |  |  |
| 4. | Организация проверок  полноты и достоверности, предоставляемых муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах,  расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | **Миронова В.В.**  Глава администрации, Кунерминского городского поселения | В течение 2021-2022 г.г. |