**02.02.2022 год № 8**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КУНЕРМИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**"О порядке рассмотрения обращений граждан, поступающих в администрацию**

**Кунерминского муниципального образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 N 59-ФЗ, Уставом Кунерминского муниципального образования, администрация Кунерминского муниципального образования

**Постановляет:**1.Утвердить порядок рассмотрения обращений граждан, поступающих в администрацию Кунерминского муниципального образования.

2. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившими силу:

1) Постановление администрации Кунерминского МО от 06.06.2019 г. № 79 «О Порядке рассмотрения обращений граждан, поступающих в администрацию Кунерминского муниципального образования».

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестники Кунерминского муниципального образования Казачинско-Ленского района Иркутской области и на сайте администрации.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации Кунерминского

муниципального образования В.В.Миронова

Утверждено

 Постановлением главы администрации Кунерминского МО

" О порядке рассмотрения обращений граждан, поступающих в администрацию

Кунерминского муниципального образования "

от 02 февраля 2022 года № 8

**Статья 1. Сфера применения настоящего постановления**

1. Настоящим постановлением регулируются правоотношения, связанные с реализацией гражданином Российской Федерации (далее также - гражданин) закрепленного за ним [Конституцией](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2875/33eccb6261e315af07ad7d39f68d5bc470b60707/#dst100127) Российской Федерации права на обращение в Кунерминское МО, а также устанавливается порядок рассмотрения обращений граждан администрацией Кунерминского МО и должностными лицами.

2. Установленный настоящим постановлением порядок рассмотрения обращений граждан распространяется на все обращения граждан, за исключением обращений, которые подлежат рассмотрению в порядке, установленном федеральными конституционными [законами](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_388928/9ca5b00155a17a9cc4b6c8f3755d909cfc34dcae/#dst100211) и иными федеральными законами.

3. Установленный настоящим постановлением порядок рассмотрения обращений граждан распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом.

4. Установленный настоящим постановлением порядок рассмотрения обращений граждан администрацией Кунерминского МО и должностными лицами распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением администрацией Кунерминского МО, должностными лицами обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц, а также на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, осуществляющими публично значимые функции.

**Статья 2. Право граждан на обращение**

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрацию Кунерминского МО и её должностным лицам..

2. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

3. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

**Статья 3. Правовое регулирование правоотношений, связанных с рассмотрением обращений граждан**

1. Правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан, регулируются [Конституцией](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2875/) Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, настоящим постановлением и иными федеральными законами.

2. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации могут устанавливать положения, направленные на защиту права граждан на обращение, в том числе устанавливать гарантии права граждан на обращение, дополняющие гарантии, установленные настоящим постановлением.

**Статья 4. Основные термины, используемые в настоящем постановлении**

Для целей настоящего постановления используются следующие основные термины:

1) обращение гражданина (далее - обращение) - направленные в администрацию Кунерминского МО или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в администрацию Кунерминского МО;

2) предложение - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности администрацию Кунерминского МО, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;

3) заявление - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе администрацию Кунерминского МО и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;

4) жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

5) должностное лицо - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в администрацию Кунерминского МО.

**Статья 5. Права гражданина при рассмотрении обращения**

При рассмотрении обращения администрацией Кунерминского МО или должностным лицом гражданин имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом [тайну](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93980/);

3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в [статье 11](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_314820/1a1719408a99f43738c30a453a74ddaf6ccd7ae7/#dst100061) настоящего постановления, а в случае, предусмотренном [частью 5.1 статьи 11](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_314820/1a1719408a99f43738c30a453a74ddaf6ccd7ae7/#dst18) настоящего постановления, на основании обращения с просьбой о его предоставлении, уведомление о переадресации письменного обращения в администрацию Кунерминского МО или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_405929/1a2d2db4ec89e7fc5ef5426c6857fb6427c0b205/#dst101414) Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

**Статья 6. Гарантии безопасности гражданина в связи с его обращением**

1. Запрещается [преследование](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_195322/#dst100174) гражданина в связи с его обращением в администрацию Кунерминского МО или к должностному лицу с критикой деятельности указанных органов или должностного лица либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.

2. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся [частной жизни](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_133029/#dst100011) гражданина, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в администрацию Кунерминского МО или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

**Статья 7. Требования к письменному обращению**

1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

3. Обращение, поступившее в администрацию Кунерминского МО или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_314820/ca24c3b3a2032a1f727146f988f406723bf9ea1a/#dst100051), установленном настоящим постановление. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

**Статья 8. Направление и регистрация письменного обращения**

 1. Гражданин направляет письменное обращение непосредственно в администрацию Кунерминского МО или тому должностному лицу, если оно входит в их компетенцию решения поставленных в обращении вопросов.

2. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в администрацию Кунерминского МО или должностному лицу.

3. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрацию Кунерминского МО или должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 [статьи 11](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_314820/1a1719408a99f43738c30a453a74ddaf6ccd7ae7/#dst100065) настоящего постановления.

4. Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений [законодательства](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_377782/da7a0ad0b13eec3665b7274d2a517a9f85d41730/#dst100238) Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в [части 4 статьи 11](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_314820/1a1719408a99f43738c30a453a74ddaf6ccd7ae7/#dst2) настоящего постановления.

5. В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

6. Администрация Кунерминского МО или должностное лицо при направлении письменного обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.

7. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в администрацию Кунерминского МО или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

8. В случае, если в соответствии с запретом, предусмотренным [частью 6](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_314820/0c7123ee40ad90f89afa6fa544a87ffe76c084c0/#dst100046) настоящей статьи, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующие решение или действие (бездействие) в установленном [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_405929/1a2d2db4ec89e7fc5ef5426c6857fb6427c0b205/#dst101414) в суд.

**Статья 9. Обязательность принятия обращения к рассмотрению**

1. Обращение, поступившее в администрацию Кунерминского МО или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

2. В случае необходимости рассматривающие обращение администрация Кунерминского МО или должностное лицо может обеспечить его рассмотрение с выездом на место.

**Статья 10. Рассмотрение обращения**

1. Администрацию Кунерминского МО или должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

2) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

4) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в [статье 11](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_314820/1a1719408a99f43738c30a453a74ddaf6ccd7ae7/#dst100061) настоящего постановления;

5) уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

2. Администрация Кунерминского МО или должностное лицо по направленному в установленном порядке запросу государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение, обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом [тайну](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93980/), и для которых установлен особый порядок предоставления.

3. Ответ на обращение подписывается Главой администрации Кунерминского МО, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом.

4. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию Кунерминского МО или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию Кунерминского МО или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в администрацию Кунерминского МО или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований [части 2 статьи 6](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_314820/5d404c7c015e7fd0ea194118470ec21d40d921ee/#dst100035) настоящего постановления на официальном сайте данных администрацию Кунерминского МО ".

**Статья 11. Порядок рассмотрения отдельных обращений**

1. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением [порядка](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_388703/cf7ff7e2b7c668a56dea07b24947e4dc845d78ea/#dst101445) обжалования данного судебного решения.

3. Администрация Кунерминского МО или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

4. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

6. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации Кунерминского МО, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись не однократно или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

7. В случае поступления в администрацию Кунерминского МО или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с [частью 4 статьи 10](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_314820/ca24c3b3a2032a1f727146f988f406723bf9ea1a/#dst16) настоящего постановления на официальном сайте данных администрации Кунерминского МО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

8. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом [тайну](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93980/), гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

9. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в администрацию Кунерминского МО или должностному лицу.

**Статья 12. Сроки рассмотрения письменного обращения**

1. Письменное обращение, поступившее в администрацию Кунерминского МО или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, за исключением случая, указанного в [части 1.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_314820/23fb391f3632e3f68a11e40c5a7711f3513cc674/#dst12) настоящей статьи.

2. Письменное обращение, поступившее высшему должностному лицу и содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, рассматривается в течение 20 дней со дня регистрации письменного обращения.

3. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 [статьи 10](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_314820/ca24c3b3a2032a1f727146f988f406723bf9ea1a/#dst100058) настоящего постановления, глава администрации Кунерминского МО, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

**Статья 13. Личный прием граждан**

1. Личный прием граждан в администрации Кунерминского МО проводится главой и уполномоченным на то лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

2. При личном приеме гражданин предъявляет [документ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_149244/), удостоверяющий его личность.

3. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_59999/2c75005c904788f7ff378d62d74258d77678b387/), установленном настоящим постановлением.

5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрацию Кунерминского МО или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

7.Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_59999/2c75005c904788f7ff378d62d74258d77678b387/) Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

**Статья 14. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений**

Администрация Кунерминского МО и должностные лица осуществляют в пределах своей компетенции контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, [анализируют](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215502/) содержание поступающих обращений, принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

**Статья 15. Ответственность за нарушение настоящего постановления**

Лица, виновные в нарушении настоящего постановления, несут ответственность, предусмотренную [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_404419/d77345129355a19915d59a897cdff745a2a55258/#dst2726) Российской Федерации.

**Статья 16. Возмещение причиненных убытков и взыскание понесенных расходов при рассмотрении обращений**

1. Гражданин имеет право на возмещение убытков и компенсацию морального вреда, причиненных незаконным действием (бездействием) администрацией Кунерминского МО или должностного лица при рассмотрении обращения, по решению суда.

2. В случае, если гражданин указал в обращении заведомо ложные сведения, расходы, понесенные в связи с рассмотрением обращения администрацией Кунерминского МО или должностным лицом, могут быть взысканы с данного гражданина по решению суда.