

«20» февраля 2023 г. № 6
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
СХОД ГРАЖДАН
КУНЕРМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Р Е Ш Е Н И Е

Об организации и деятельности администрации
Кунерминского сельского поселения Казачинско-Ленского
района Иркутской области

В связи с преобразованием городского населённого пункта рабочий посёлок Кунерма Казачинско-Ленского района Иркутской области в форме изменения его статуса в сельский населённый пункт посёлок Кунерма Казачинско-Ленского района Иркутской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131—ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кунерминского муниципального образования Казачинско-Ленского района Иркутской области, Сход граждан Кунерминского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об организации и деятельности администрации Кунерминского сельского поселения» в новой редакции (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу решение Думы Кунерминского городского поселения от 14.06.2012 года № 20 «Об организации и деятельности администрации Кунерминского городского поселения».
3. Настоящее решение опубликовать в «Информационном вестнике Кунерминского муниципального образования».

Председатель схода граждан, Глава администрации
Кунерминского сельского поселения



В.В. Миронова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
КУНЕРМИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и деятельности администрации
Кунерминского сельского поселения
Казачинско-Ленского района
Иркутской области**

п. Кунерма
2023 год

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и деятельности администрации
Кунерминского сельского поселения Казачинско-Ленского района
Иркутской области

Настоящее Положение определяет правовой статус администрации Кунерминского сельского поселения Казачинско-Ленского района Иркутской области, как исполнительно-распорядительного, органа местного самоуправления Кунерминского сельского поселения, а так же как самостоятельного субъекта гражданско-правовых отношений с правами юридического лица.

1. Общее положение.

1.1. Администрация Кунерминского сельского поселения Казачинско-Ленского района Иркутской области (далее по тексту - администрация, администрация поселения) является коллегиальным органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительные и распорядительные функции на территории Кунерминского муниципального образования.

Администрация поселения является постоянно действующим исполнительным органом местного самоуправления.

1.2. Администрацию поселения возглавляет на основе единоначалия Глава администрации Кунерминского сельского поселения (далее по тексту – Глава, Глава сельского поселения).

Структура администрации поселения определяется на основе территориальноотраслевого принципа.

1.3. При осуществлении гражданско-правовых отношений. В качестве самостоятельного хозяйствующего субъекта администрация поселения действует в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.4. Полное официальное наименование администрации поселения: администрация Кунерминского сельского поселения Казачинско-Ленского района Иркутской области.

Сокращенное официальное наименование администрации поселения: администрация Кунерминского сельского поселения.

1.5. Рабочим языком администрации поселения является русский язык. Все документы, связанные с деятельностью администрации составляются на русском языке.

1.6. Юридический адрес (место нахождения, почтовый адрес) администрации поселения: 666524, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Кунерма, ул. Железнодорожная, дом 5, квартира 5.

1.7. Администрация поселения по организационно-правовой форме: муниципальное учреждение; тип: казенное.

2. Правовое положение администрации

2.1. Правовую основу организации и деятельности администрации поселения составляют Конституция Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Иркутской области, Устав Кунерминского муниципального образования, правовые акты Схода граждан Кунерминского сельского поселения (далее – Сход граждан), Главы и администрации поселения, должностных лиц администрации поселения, принятые в пределах их компетенции,

2.1. Администрация поселения является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Администрация поселения имеет круглую гербовую печать со своим наименованием и указанием места нахождения, простую круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации.

2.4. Администрация поселения вправе в установленном порядке открывать банковские счета бюджетные и внебюджетные (в том числе валютные) на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.5. Финансирование администрации поселения осуществляется за счет средств, предусмотренных в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Администрация Поселения имеет самостоятельный баланс.

2.6. Администрация поселения подконтрольна в своей деятельности Сходу граждан Кунерминского сельского поселения в пределах их полномочий.

2.7. Администрация поселения несет ответственность по своим обязательствам в размере своих денежных средств и принадлежащего ей имущества.

Государство не несет ответственность по обязательствам администрации поселения, ее органов и должностных лиц.

Администрация поселения не несет ответственности по обязательствам государства, его органов и должностных лиц.

3. Основные цели и задачи администрации.

3.1. В целях социально-экономического развития Кунерминского сельского поселения (далее по тексту Поселение), создания надлежащих условий его жизнедеятельности, администрация поселения обеспечивает в пределах своей компетенции:

- исполнение федерального законодательства, законодательства Иркутской области, Устава Кунерминского муниципального образования, правовых актов Схода граждан Кунерминского сельского поселения, правовых актов Главы и администрации поселения, иных должностных лиц администрации поселения;
- составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;
- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;
- создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

- создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
- обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- формирование архивных фондов поселения;
- участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
- утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;
- утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства,

реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
- предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
- осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

4. Полномочия администрации

4.1. К полномочиям администрации поселения относятся реализуемые в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке:

- 1) обеспечение исполнительно-распорядительных и контрольных функций по решению вопросов местного значения в интересах населения Кунерминского муниципального образования;
- 2) формирование, исполнение местного бюджета;
- 3) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в порядке, определенном на Сходе граждан поселения;
- 4) ведение реестра муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 5) разработка стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- 6) разработка и представление Сходу граждан сельского поселения структуры администрации поселения и положений об органах администрации сельского поселения, наделенных правами юридического лица;
- 7) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, Главы сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ Кунерминского муниципального образования, преобразования Кунерминского муниципального образования;
- 8) принятие решения о создании в установленном порядке печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, а также официальной информации администрации сельского поселения;
- 9) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с законодательством;
- 10) создание муниципальных предприятий и учреждений, участие в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 11) определение цели, условия и порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждение их уставов, назначение на должность и освобождение от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивание отчетов об их деятельности;
- 12) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- 13) принятие решений о присвоении адресов объектам адресации, изменении, аннулировании адресов, присвоении наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменении, аннулировании таких наименований, размещении информации в государственном адресном реестре;
- 14) принятие решений о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Кунерминского муниципального образования работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения в соответствии с настоящим Уставом;
- 15) осуществление отдельных полномочий, переданных администрации поселения органами местного самоуправления Казачинско-Ленского района в соответствии с заключаемыми соглашениями;
- 16) осуществление полномочий в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- 17) иные полномочия, отнесенные к ведению органов местного самоуправления Кунерминского муниципального образования, за исключением отнесенных к компетенции Схода граждан поселения.

5. Структура администрации

5.1. Структура администрации поселения утверждается Сходом граждан поселения по представлению Главы сельского поселения.

5.2. В соответствии с федеральным законодательством основанием для государственной регистрации органов администрации поселения в качестве юридических лиц, является решение принятое на Сходе граждан поселения об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения, администрации поселения по представлению Главы администрации поселения и утвержденное на Сходе граждан поселения положение об этом органе.

Положения об органах администрации поселения, не обладающих правами юридического лица, утверждаются Главой Кунерминского сельского поселения.

5.3. Органы администрации поселения самостоятельно решают вопросы управления, отнесенные к их ведению, взаимодействуют с подведомственными муниципальными предприятиями и учреждениями, а также с иными организациями по профилю своей деятельности в установленном порядке.

Функции и полномочия органов Администрации сельского поселения, а также организация и порядок их деятельности определяются положениями, утверждаемыми Главой сельского поселения либо на Сходе граждан поселения в соответствии с частью 2 настоящей статьи.

5.4. Для обеспечения участия общественности, а также учета мнения органов государственной власти и местного самоуправления, организаций при решении вопросов местного значения при администрации поселения могут создаваться координационные и иные советы и комиссии, являющиеся консультативно-совещательными органами, не наделенными властными полномочиями и не входящими в структуру администрации сельского поселения.

Указанные органы формируются Главой сельского поселения и действуют на основании утверждаемых им положений.

6. Глава Администрации

6.1. Глава сельского поселения является высшим должностным лицом Кунерминского муниципального образования и наделяется в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

6.2. Глава сельского поселения избирается на сходе граждан, осуществляющем полномочия представительного органа муниципального образования, и исполняет полномочия главы местной администрации.

6.3. Глава сельского поселения возглавляет администрацию сельского поселения, исполняет полномочия председателя Схода граждан поселения, председательствует на Сходе граждан поселения.

6.4. Глава сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии

коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6.5. Глава сельского поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами. Глава сельского поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата Думы Поселения, за исключением случаев, установленных настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами

6.6. Глава сельского поселения в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению. Одно и то же лицо не может занимать должность Главы сельского поселения более двух сроков подряд.

6.7. Глава сельского поселения представляет Сходу граждан поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Сходом граждан поселения.

6.8. Ежегодно не позднее чем через 3 месяца после окончания соответствующего календарного года Глава сельского поселения отчитывается перед населением Кунерминского муниципального образования. Отчет Главы сельского поселения подлежит опубликованию в установленном порядке. В указанном отчете отражаются:

- 1) итоги деятельности органов местного самоуправления Кунерминского муниципального образования за соответствующий календарный год;
- 2) перспективные планы социально-экономического развития Кунерминского муниципального образования на очередной календарный год;
- 3) информация об обеспечении органами местного самоуправления Кунерминского муниципального образования прав жителей Кунерминского муниципального образования в сфере занятости, образования, культуры, здравоохранения и иных по усмотрению Главы сельского поселения.

7. Финансово-хозяйственная деятельность,

7.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов администрации поселения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Собственником;
- кредиты банков и другие кредиты;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

7.2. Решение о целях, формах и суммах долгосрочных (на срок свыше одного года) заимствований принимает Сход граждан поселения.

7.3. Администрация поселения владеет и распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

7.3.1. Администрация поселения может иметь имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Кунерминского муниципального образования федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

7.4. Администрация поселения вправе отчуждать, сдавать в аренду или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделяемых ей по смете.

7.5. Списание пришедшего в негодность имущества производится администрацией поселения один раз в год с начислением суммы и норм износа,

7.6. Расходы на содержание деятельности администрации поселения осуществляются за счет средств местного бюджета в пределах утвержденного Сходом граждан поселения финансирования.

7.7. Расходы на содержание отдельных структурных подразделений и должностных лиц администрации поселения могут частично покрываться за счет иных источников в порядке и пределах, установленных федеральным и областным законодательством, правовыми актами Схода граждан поселения, Главы администрации поселения.

Хозяйственная деятельность администрации поселения ведется на основе текущего и перспективного планирования. Контроль по использованию имущества администрации поселения по назначению и его сохранность осуществляется администрацией поселения.

7.8. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью администрации поселения осуществляется Главой администрации поселения, Сходом граждан, налоговыми органами в пределах их компетенции и правомочий с предоставлением их результатов Главе администрации поселения.

7.9. Финансовые результаты деятельности администрации поселения устанавливаются на основании годового отчета.

Финансовый год администрации поселения совпадает с календарным.

8. Ведение учета, отчетность, хранение документов

8.1. Администрация поселения ведет и представляет оперативный, бухгалтерский, статистический учет и отчетность в порядке, установленном законодательством с учетом особенностей, предусмотренных исполнительных органов местного самоуправления,

8.2. Администрация поселения представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Администрация поселения обязана иметь и хранить положение «Об организации и деятельности администрации Кунерминского сельского поселения», Устав Кунерминского муниципального образования, должностные инструкции, трудовые контракты, трудовые книжки, иную правовую и регламентирующую документацию по осуществлению администрацией поселения своей текущей деятельности.

До сдачи их на хранение в государственный и муниципальный архивы указанные документы находятся в администрации поселения, за их наличие и сохранность несет ответственность специалист администрации поселения, отвечающий за делопроизводство.

9. Порядок реорганизации и ликвидации администрации поселения

Реорганизация и ликвидация администрации поселения осуществляется компетентными органами в порядке и с соблюдением условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации о местном самоуправлении в Российской Федерации и гражданским законодательством Российской Федерации.

Председатель схода граждан, Глава администрации
Кунерминского сельского поселения



В.В. Миронова