РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КУНЕРМИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ КУНЕРМИНСКОГО

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Кунерма

**«18» сентяря 2018г.** **№ 28**

**ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЗАКЛЮЧЕННЫХ**

 **СОГЛАШЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОМ**

 **ПАРТНЕРСТВЕ В КУНЕРМИНСКОМ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

 В соответствии с Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», пунктом 2 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Кунерминского муниципального образования, Администрация Кунерминского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

 1. Утвердить ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЗАКЛЮЧЕННЫХ СОГЛАШЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ В КУНЕРМИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ.

 2. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Кунерминского муниципального образования Казачинско-Ленского района Иркутской области» и разместить на официальном сайте Администрации Кунерминского городского поселения.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Кунерминского городского поселения В.В.Миронова

Приложение к постановлению

 главы администрации Кунерминского

 городского поселения от 18.09.2018 г. № 28

 ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЗАКЛЮЧЕННЫХ СОГЛАШЕНИЙ

О МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ В КУНЕРМИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и определяет процедуру ведения реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве, публичным партнером по которым является Кунерминское муниципальное образование (далее — Реестр).

2. Реестр представляет собой свод информации о заключенных соглашениях о муниципально-частном партнерстве между Кунерминским муницпальным образованием, и частным партнером (далее — Соглашение).

3. Ведение Реестра осуществляется администрацией Кунерминского муниципального образования

4. Реестр ведется на бумажном носителе, а также в электронном виде — в виде таблицы в формате файлов программы Excel[[1]](#footnote-2) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Ведение Реестра на бумажных носителях осуществляется специалист[[2]](#footnote-3) путем формирования реестровых дел, хранение которых обеспечивает специалист[[3]](#footnote-4). В реестровое дело включаются документы на бумажных носителях. Каждому реестровому делу присваивается порядковый номер, который указывается на его титульном листе.

6. Ведение Реестра в электронном виде осуществляется путем внесения информации в электронную базу данных Реестра.

7. Записи на электронном носителе должны соответствовать записям на бумажном носителе. При несоответствии записей на бумажном носителе записям на электронном носителе приоритетной считается информация, содержащаяся на бумажном носителе.

8. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными. Реестр размещается на официальном сайте экономист[[4]](#footnote-5) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Специалист[[5]](#footnote-6) в течение 7[[6]](#footnote-7) календарных дней с даты заключения Соглашения дополняет Реестр сведениями о данном Соглашении и актуализирует сведения Реестра на официальном сайте экономист[[7]](#footnote-8) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Специалист[[8]](#footnote-9) дополняет Реестр сведениями о внесении изменений в Соглашение, прекращении действия Соглашения и актуализирует сведения Реестра на официальном сайте экономист[[9]](#footnote-10) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в течение 7[[10]](#footnote-11) календарных дней с даты поступления соответствующей информации.

11. Указанные в пункте 10 настоящего Порядка сведения вносятся в Реестр на основании письменных обращений сторон[[11]](#footnote-12), а также частных инвесторов — сторон Соглашения.

12. Реестр ведется по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

Приложение к порядку

ведения реестра заключенных соглашений

о муниципально-частном партнерстве Кунерминским

 муниципальным образованием

Реестр соглашений о муниципально-частном партнерстве

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Номер реестрового дела | Сведения о сторонах соглашения | ОГРН/ОГРНИП/ИНН частного партнера | Регистрационный номер, дата заключения, срок действия Соглашения | Состав и описание объекта Соглашения | Сведения о форме и условиях участия \_\_\_\_\_[[12]](#footnote-13) в соглашении | Сведения о форме и условиях участия \_\_\_\_\_[[13]](#footnote-14) в соглашении | Реквизиты решения о внесении изменений, прекращении, исполнения Соглашения | [[14]](#footnote-15) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Ведение Реестра в электронном виде может также осуществляться в иных доступных программах, например в текстовом редакторе MicrosoftWord. [↑](#footnote-ref-2)
2. Необходимо указать наименование органа местного самоуправления или структурного подразделения органа местного самоуправления, уполномоченных на ведение реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве. [↑](#footnote-ref-3)
3. Необходимо указать наименование органа местного самоуправления или структурного подразделения органа местного самоуправления, уполномоченных на хранение реестровых дел. [↑](#footnote-ref-4)
4. Необходимо указать наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве. [↑](#footnote-ref-5)
5. Необходимо указать наименование органа местного самоуправления или структурного подразделения органа местного самоуправления, уполномоченных на ведение реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве. [↑](#footnote-ref-6)
6. Можно указать иной удобный срок для внесения в Реестр сведений, например 10 календарных дней. [↑](#footnote-ref-7)
7. Необходимо указать наименование органа местного самоуправления или структурного подразделения органа местного самоуправления, уполномоченных на ведение реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве. [↑](#footnote-ref-8)
8. Необходимо указать наименование органа местного самоуправления или структурного подразделения органа местного самоуправления, уполномоченных на ведение реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве. [↑](#footnote-ref-9)
9. Необходимо указать наименование органа местного самоуправления или структурного подразделения органа местного самоуправления, уполномоченных на ведение реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве. [↑](#footnote-ref-10)
10. Можно указать иной удобный срок для внесения в Реестр сведений, например 10 календарных дней. [↑](#footnote-ref-11)
11. Необходимо указать уполномоченные органы местного самоуправления. [↑](#footnote-ref-12)
12. Необходимо указать наименование муниципального образования, которое является публичным партнером. [↑](#footnote-ref-13)
13. Необходимо указать сведения о частном партнере. [↑](#footnote-ref-14)
14. Реестр может быть дополнен необходимыми столбцами. [↑](#footnote-ref-15)